



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบาโฮย

ที่ ๒๔๐ /๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลบาโฮย

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร ของราชการ พ.ศ.๒๕๕๐ ให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารไว้ให้แก่ประชาชนเข้าตรวจสอบได้ องค์การบริหารส่วนตำบลบาโฮยจึงแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลบาโฮย ดังรายชื่อต่อไปนี้

๑.นางสาวปริศนา อินทันแก้ว

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดอบต.

๒.นางสาวรัตนา หลีล่าสัน

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

๓.นางสาวพาริดา เดชรัก

ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน

๔.นางสาวกุลรดา แก้วคงคา

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ทั้งนี้ ให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับการแต่งตั้ง ดำเนินการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารและดำเนินการตามมาตรา ๙ ของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๕๐ และในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๐ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(ลงชื่อ)

(นายสมชาย สุขศรีแวว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบาโฮย



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบาโฮย
เรื่อง การจัดตั้งศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ประจำองค์การบริหารส่วนตำบลบาโฮย

เพื่อให้การปฏิบัติเป็นตามวัตถุประสงค์แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๖ และหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่กระทรวงมหาดไทยจัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติ ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลบาโฮย จึงจัดตั้งศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ประจำองค์การบริหารส่วนตำบลบาโฮยขึ้นภายในสำนักงานปลัด โดยมีองค์ประกอบและมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

๑.สถานที่ตั้ง สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบาโฮย

๒.คณะกรรมการอำนวยการศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ ประกอบด้วย

๒.๑ นายกององค์การบริหารส่วนตำบล	ประธานศูนย์
๒.๒ รองนายกององค์การบริหารส่วนตำบล	รองประธานศูนย์
๒.๓ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการศูนย์
๒.๔ ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการศูนย์
๒.๕ ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการศูนย์
๒.๖ ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	กรรมการศูนย์
๒.๗ หัวหน้าสำนักปลัดอบต.	กรรมการศูนย์
๒.๘ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	เลขานุการศูนย์
๒.๙ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ผู้ช่วยเลขานุการศูนย์

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่รับผิดชอบในการดูแลและจัดวางระบบการดำเนินงานของศูนย์ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และความมุ่งหมายของทางราชการ

๓.เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ ประกอบด้วย

๓.๑ หัวหน้าสำนักปลัด	เป็นหัวหน้า
๓.๒ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	เป็นผู้ช่วย
๓.๓ นักพัฒนาชุมชน	เป็นผู้ช่วย
๓.๔ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	เป็นผู้ช่วย

ให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ มีหน้าที่ดังนี้

- ๑.จัดทำสมุดทะเบียนรับเรื่องราวร้องทุกข์
- ๒.รับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์ที่ผู้ร้องทุกข์ยื่นเป็นเอกสาร ,ยื่นผ่านทางเว็บไซต์ และร้องเรียนผ่านช่องทางต่าง ๆ

๓.ส่งเรื่องราวร้องทุกข์ให้แก่ฝ่ายหรือกองที่รับผิดชอบและให้รายงานผลการดำเนินการช่วยเหลือให้นายกองค้การบริหารส่วนตำบลทราบภายใน ๓ วัน

๔.แจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้องทุกข์ทราบภายใน ๗ วัน เป็นลายลักษณ์อักษร

๕.ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ความช่วยเหลือแก่ผู้ร้องทุกข์ต่อไปหากเกินอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบําไยและให้แจ้งผลให้ทราบหลังดำเนินการแล้วเสร็จ

จึงขอประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๐



(นายสมชาย สุขศรีแวว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบําไย